

KEUHDno-2025-6731**KEKO-hankkeen ohjausryhmän asettaminen**

Keusote on saanut Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätöksellä 9.12.2025 Dnro: EURA 2021/209207/09, 02 01 01/2025/HÄMELY Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) rahoitusta ryhmähankkeelle Keko – Työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi. Hankkeen muut toteuttajat ovat Työterveyslaitos ja Järvenpään kaupunki. Hankkeen kokonaisrahoitus on 557 815 e, josta Keusoten osuus on 258 214 e ja toteuttamisaika 1.1.2026 - 30.6.2028. Hanke on Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -alue- ja rakennepolitiikan ohjelman mukainen ja toteuttaa sen toimintalinjan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi erityistavoitetta 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen.

Hankkeen tavoitteina on:

1. Toimijoiden, työpaikkojen ja palvelujen yhteensovittaminen (työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi).
2. Ratkaisujen ja toimintamallien kehittäminen ja käyttöönotto vaikeasti työllistyvien henkilöiden kestävä työllistymisen ja työssäolon lisäämiseksi ja työllistymisen vaikeuksien ehkäisemiseksi.
3. Hankkeessa pilotoitavien toimintamallien ja ratkaisuehdotusten yhteiskehittäminen kumppaniverkoston kanssa valtakunnallisesti käytettäväksi.

Rahoituspäätöksen mukaisesti hankkeelle on asetettava ohjausryhmä hankkeen ohjausta ja seuranta varten. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista. Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus mahdollisimman pian hakemuksen vireilletulon jälkeen.

Hankkeen päätoteuttaja Keusote on yhdessä hankkeen muiden ryhmähankkeen toteuttajien kanssa valmistellut ohjausryhmän asettamispäätöksen (liite: Keko-hankkeen asettamispäätös 31.3.2026), jossa määritellään ohjausryhmän tehtävät, kokoonpano, toimivalta, toimikausi ja kokouskäytännöt.

Liitteet:

- 1 Keko-hankkeen asettamispäätös 31.3.2026.docx
- 2 Rahoituspäätös
- 3 Hankesuunnitelma.docx

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 9 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

Päätös

Päätän että

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue asettaa Keko – Työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi -hankkeen ohjausryhmän liitteen Keko-hankkeen asettamispäätös 31.3.2026 mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Ryhmähankkeen osapuolet
Rahoittajan edustaja

Allekirjoitus

Hanna Pellikka, Kehittämispäällikkö TKIO

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.4.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).